

Wir bringen´s auf den Punkt.

XXL
MARKETING

Veranstaltungs- kauffrau/-mann

UNSER TEAM SUCHT SIE

Assistent/-in für Messe-/Veranstaltungsbau im Bereich Verwaltungstätigkeiten

IHRE AUFGABEN

- Kundenkontakte und Datenpflege
- Materialbestellwesen und Controlling
- Schnittstelle zwischen Kunde, Messeveranstalter, Planer etc.
- Bestellung technischer Unterlagen für Kunden bei Veranstalter, Termincontrolling
- Projekt Vor- und Nachkalkulation
- Personalrekrutierung

UNSERE ERWARTUNG

- Organisationsstärke
- Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

DAS ERWARTET SIE

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Freundliches Arbeitsumfeld und nette Kollegen

SIND SIE DER/DIE RICHTIGE, dann bewerben Sie sich!

BEWERBUNG / KONTAKT

XXL-Marketing, Lise-Meitner-Str. 8, 73529 Schwäbisch Gmünd

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen:

Frau Gabriele Ueding

Gerne auch per Mail an:

info@xxl-marketing.eu